



Številka: CE-Tu-20-4/2/2020 SKR/av

Datum: 19. 11. 2020

Objava na spletni strani VDT RS: 20. 11. 2020

Rok za prijavo: 3 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS št. 63/07-ZJU-UPB-3 in naslednji; v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in naslednji; v nadaljevanju ZDR-1), **Okrožno državno tožilstvo v Celju**, Ljubljanska cesta 5, 3000 Celje:

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas:

- **ZAPISNIKAR V PRAVOSODNEM ORGANU V (m/ž)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- izpit iz državnotožilskega reda.

Polega navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (ZDR-1; Ur. l. RS, št. 58/2011, 21/2012 – ZDU-IF, 47/2012, 15/2013 – ZODPol, 47/2013 – ZDU-IG, 48/2013 – ZSKZDČEU-1), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Stopnja izobrazbe in delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe (13. točka 6. člena ZJU).

Delovne naloge:

- pisanje po nareku, diktafonu ali prepisovanje rokopisov vlog ali drugih pisanj,
- samostojno sestavljanje zahtevnejših dopisov, vlog, sklepov, odredb, stroškovnikov,
- opravila v zvezi z pozivanjem strank k plačilu stroškov, opominjanjem pred tožbo, izvršbo,
- urejanje spisov po določenih reda pravosodnega organa in opravljanje drugih del in nalog po odredbi funkcionarja pravosodnega organa ali vodje strojepisnice,
- urejanje strokovne knjižnice,
- vodenje vpisnikov, knjig in imenikov skladno s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje pravosodnega organa,
- fotokopiranje zadev,
- opravljanje drugih del in nalog po pisni oz. ustni odredbi vodje tožilstva oz. nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto), zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta (v primeru drugih oblik dela, npr. avtorske pogodbe, študentskega dela, navede število opravljenih ur);
3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitev dovoljuje Okrožnemu državnemu tožilstvu v Celju pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijavi priložite tudi dokazila glede formalne izobrazbe in delovnih izkušenj.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter poleg formalne izobrazbe tudi druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil pri dosedanjem delu ali z usposabljanjem in izobraževanjem.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba za nedoločen čas, s polovičnim delovnim časom in 2 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Okrožnega državnega tožilstva v Celju, Ljubljanska cesta 5, Celje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu (dosegljiv na spletni strani: www.dt-rs.si/zaposlitve) »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javna objava - zapisnikar v pravosodnem organu V«, na naslov Okrožno državno tožilstvo v Celju, Ljubljanska cesta 5, Celje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: kadrovska.celje@dt-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva RS, pod rubriko: zaposlitve.

Več informacij o izvedbi javne objave daje Andreja Vasić, tel. št. 03 427 58 47, vsak delovnik med 9:00 in 10:00 uro.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Simona Kuzman Razgoršek

višja državna tožilka

vodja Okrožnega državnega tožilstva v Celju

