



Številka: NM-Tu-1/2/2023/SH

Datum: 13. 12. 2023

Na podlagi 142. člena Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1, Uradni list RS, št. 58/11 – s spremembami) določam naslednji

LETNI RAZPORED DELA NA OKROŽNEM DRŽAVNEM TOŽILSTVU V NOVEM MESTU ZA LETO 2024

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Letni razpored dela

Vodja državnega tožilstva z letnim razporedom dela do 15.12. za naslednje koledarsko leto¹, določi razporeditev državnih tožilcev v oddelke oziroma notranje organizacijske enote, njihovo pravno področje dela, vodje oddelkov oziroma notranjih organizacijskih enot, nadomeščanje, razpored dežurstev in čas izrabe letnih dopustov².

Letni razpored dela mora vsebovati poimensko navedbo vseh državnih tožilcev, ki se jim zadeve dodeljujejo v delo, ne glede na njihov naziv, položaj ali vodstveno funkcijo³

Letni razpored dela se objavi na oglasni deski Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu (v nadaljevanju: ODT).

2. člen

Sprememba letnega razporeda dela

Vodja državnega tožilstva lahko spremeni letni razpored dela, če se pri ODT izprazni ali zasede eno ali več državnotožilskih mest, če pride do daljše odsotnosti posameznega državnega

¹ 4. odstavek 142. člena ZDT-1

² 1. odstavek 142. člena ZDT-1

³ 1. odstavek 142. člena ZDT-1

tožilca, ki je razporejen v dežurno službo, če to narekujejo spremembe v pripadu zadev in v drugih primerih, ki jih predvidi Državnotožilski red (DTR)⁴.

Sprememba letnega razporeda dela prične veljati peti dan po njegovi objavi na oglasni deski ODT⁵.

II. RAZPORED DRŽAVNIH TOŽILCEV IN STROKOVNIH SODELAVCEV V ODDELKE

3. člen

Splošno

O dodelitvi zadeve, začasni dodelitvi zadeve in dodelitvi drugemu državnemu tožilcu (dodeljevanje zadev) odloča vodja ODT v skladu z ZDT-1 in DTR.⁶ Če je vodja ODT odsoten ali zadržan, o dodeljevanju zadev odloča namestnik vodje ODT ali drug državni tožilec po njunem pooblastilu.

Vodja ODT je Srečko Hočevar – višji državni tožilec in rešuje zadeve, ki jih dodeli sebi v reševanje, in sicer v takšnem obsegu, ki mu omogočajo izvrševanje upravnih in nadzorstvenih nalog.⁷

4. člen

Državni tožilci in strokovni sodelavci

Zadeve se bodo na ODT dodeljevale v delo naslednjim državnim tožilcem:⁸

1. Srečku Hočevarju, višjemu državnemu tožilcu – vodji ODT,
2. Nadi Črnugelj, višji državni tožilki – namestnici vodje ODT,
3. Renati Brodarič Trentelj, okrožni državni tožilki – svétnici,
4. Vesni Fink, okrožni državni tožilki,
5. Barbari Prevolšek Rajić, okrožni državni tožilki,
6. Maji Hutar, okrožni državni tožilki,
7. Igorju Vertušu, okrajnemu državnemu tožilcu,
8. Blanki Zadel Peterle, okrajni državni tožilki,
9. mag. Andrejki Dvornik, okrajni državni tožilki,
10. Gordani Vertuš Knez, okrajni državni tožilki,
11. Željku Breglecu, okrajnemu državnemu tožilcu.

⁴ 1. odstavek 143. člena ZDT-1

⁵ 2. odstavek 143. člena ZDT-1

⁶ 144. člen ZDT-1, 68., 69. in 70. člen DTR

⁷ 5. odstavek 68. člena DTR

⁸ 2. odstavek 142. člena ZDT-1

Zadeve se bodo državnim tožilcem praviloma dodeljevale po vrstnem redu prispetja, ob upoštevanju organizacije dela, specializacije in enakomerne obremenjenosti.⁹ Enakomerna obremenjenost državnih tožilcev se bo zagotavljala z upoštevanjem predvidenega časa, potrebnega za reševanje zadeve, v skladu z Merili za kakovost dela državnih tožilcev za oceno državnotožilske službe (v nadaljevanju: Merila), ki jih je sprejel Državnotožilski svet pod opr. št. Dts 79/2022-18 z dne 11. 4. 2023, in uspešnost pregona državnih tožilcev, programa dela in pričakovanega pripada zadev.¹⁰

Vodja ODT bo v posameznih zadevah določil strokovne sodelavce – višje pravosodne svetovalce:

1. Nataša Osterman,
2. Špela Krošelj Plevel,
3. Aleksandra Radonić in
4. Sandra Avbar Pavlič,

ki bodo pod vodstvom državnega tožilca–nosilca spisa v tej zadevi opravljali strokovna dela. Le-ti bodo vodili tudi naroke za odložene pregone, sprejemali od strank ovadbe na zapisnik in po odredbi vodje ODT opravljali tudi posamezna opravila iz državnotožilske uprave.¹¹

Vodja ODT bo v posameznih zadevah, predvsem s področja kriminalitete, ki se bodo prednostno obravnavala v skladu s sprejeto politiko pregona, določil stranskega nosilca spisa (SNS), tj. državnega tožilca, ki bo nosilcu spisa (NS) nudil strokovno pomoč in se udeleževal narokov in glavnih obravnav.¹²

5. člen

Razporeditev državnih tožilcev in strokovnih sodelavcev v oddelke

V Oddelek za **splošno** kriminaliteto se razporedijo:

1. Nada Črnugelj, višja državna tožilka – vodja oddelka,
2. Maja Hutar, okrožna državna tožilka,
3. Igor Vertuš, okrajni državni tožilec,
4. Željko Breglec, okrajni državni tožilec,
5. Aleksandra Radonić, strokovna sodelavka,
6. Špela Krošelj Plevel, strokovna sodelavka.

⁹ 2. odstavek 144. člena ZDT-1

¹⁰ 4. odstavek 68. člena DTR

¹¹ 7. odstavek 68. člena DTR

¹² 8. odstavek 68. člena DTR

V Oddelek za **gospodarsko** kriminaliteto se razporedijo:

1. Renata Brodarič Trentelj, okrožna državna tožilka – svétnica – vodja oddelka,
2. Barbara Prevolšek Rajiç, okrožna državna tožilka in
3. Blanka Zadel Peterle, okrajna državna tožilka,
4. Nataša Osterman, strokovna sodelavka.

V Oddelek za **družinsko** kriminaliteto se razporedijo:

1. Vesna Fink, okrožna državna tožilka – vodja oddelka,
2. mag. Andrejka Dvornik, okrajna državna tožilka,
3. Gordana Vertuš Knez, okrajna državna tožilka,
4. Sandra Avbar Pavliç, strokovna sodelavka.

Tožilci in strokovni sodelavci, ki so razporejeni v posamezne oddelke rešujejo zadeve pretežno iz pristojnosti tega oddelka, tj. najmanj 70%, v ostalem delu pa odredbi vodje tožilstva. Če je izkazan bistveno večji pripad zaved na posamezni oddelek, lahko vodja tožilstva s tega oddelka razporedi v reševanje zadeve drugemu oddelku.

Çe je vodja posameznega oddelka odsoten, prevzame vodenje oddelka vodja državnega tožilstva oz. njegov namestnik.

6. ÷len

Pristojnost oddelka za splošno kriminaliteto

Oddelek za splošno kriminaliteto rešuje zadeve, ki spadajo v naslednja poglavja Kazenskega zakonika:

Poglavje	Opis	Çleni
14	Kazniva dejanja zoper ÷lovečnost	100-114
15	Kazniva dejanja zoper življenje in telo	115-130
23	Kazniva dejanja zoper premoženje	204-224
27	Kazniva dejanja zoper vojaško službo	270-279
28	Kazniva dejanja zoper pravosodje	280-293
29	Kazniva dejanja zoper javni red in mir	294-313
30	Kazniva dejanja zoper splošno varnost ljudi in premoženja	314-322
31	Kazniva dejanja zoper varnost javnega prometa	323-331
33	Kazniva dejanja zoper suverenost RS in njeno demokratično ustavno ureditev	348-360
34	Kazniva dejanja zoper obrambno moç države	361-370
35	Kazniva dejanja zoper mednarodno pravo	371-374

7. ÷len

Pristojnost oddelka za gospodarsko kriminaliteto

Oddelek za gospodarsko kriminaliteto rešuje zadeve, ki spadajo v naslednja poglavja Kazenskega zakonika:

Poglavje	Opis	Členi
22	Kazniva dejanja zoper delovno razmerje in socialno varnost	196-203
24	Kazniva dejanja zoper gospodarstvo	225-250
25	Kazniva dejanja zoper pravni promet	251-256
26	Kazniva dejanja zoper uradno dolžnost in javna pooblastila	257-268

8. člen

Pristojnost oddelka za družinsko kriminaliteto

Oddelek za družinsko kriminaliteto rešuje zadeve, ki spadajo v naslednja poglavja Kazenskega zakonika:

Poglavje	Opis	Členi
16	Kazniva dejanja zoper človekove pravice in svoboščine	131-149
17	Kazniva dejanja zoper volilno pravico in volitve	150-157
18	Kazniva dejanja zoper čast in dobro ime	158-169
19	Kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost	170-176
20	Kazniva dejanja zoper človekovo zdravje	177-187
21	Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke	188-195
32	Kazniva dejanja zoper okolje, prostor in naravne dobrine	332-347

9. člen

Skrbniki, zadolženi za spremljanje izvajanja Politike pregona državnega tožilstva Republike Slovenije

Tožilci, ki so s tem letnim razporedom dela razporejeni v posamezen oddelek, so dolžni spremljati izvajanje Politike pregona državnega tožilstva Republike Slovenije za področje, ki ga pokriva posamezen oddelek. V ta namen so lahko poslani na posamezno izobraževanje, konferenco ali posvetovanje s tega področja.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka so skrbniki za posamezna področja, ki so zadolženi za spremljanje izvajanja Politike pregona državnega tožilstva Republike Slovenije:

1. Gospodarska kriminaliteta: Blanka Zadel Peterle, okrajna državna tožilka
2. Finančne preiskave: Renata Brodarič Trentelj, okrožna državna tožilka svétnica
3. Korupcijska kriminaliteta: Barbara Prevolšek Rajiç, okrožna državna tožilka

4. Organizirana kriminaliteta: Renata Brodarič Trentelj, okrožna državna tožilka svétnica
5. Huda nasilna kazniva dejanja: Srečko Hočevár, višji državni tožilec
6. Kazniva dejanja zoper človečnost: Igor Vertuš, okrajni državni tožilec,
7. Kazniva dejanja, katerih žrtve so ranljive osebe: Vesna Fink, okrožna državna tožilka
8. Kazniva dejanja na škodo delavcev: Maja Hutar, okrožna državna tožilka
9. Kazniva dejanja, katerih storilci so nosilci javnih funkcij: mag. Andrejka Dvornik, okrajna državna tožilka
10. Kibernetski kriminal: Igor Vertuš in Željko Breglec, okrajna državna tožilca
11. Javno spodbujanje sovraštva, nasilja ali nestrpnosti: Nada Črnugelj, višja državna tožilka
12. Zadeve, primerne za uporabo začasnega zavarovanja odvzema premoženjske koristi ali premoženja: Renata Brodarič Trentelj, okrožna državna tožilka svétnica
13. Prepovedano prehajanje meje ali ozemlja države, lažno izdajanje za uradno ali vojaško osebo: Barbara Prevolšek Rajić, okrožna državna tožilka
14. Okoljska kriminaliteta: mag. Andrejka Dvornik, okrajna državna tožilka
15. Spolna kriminaliteta in trgovina z ljudmi: Vesna Fink, okrožna državna tožilka
16. Starejše nerešene zadeve: Nada Črnugelj, višja državna tožilka.

Navedeni državni tožilci so dolžni spremljati problematiko s posameznega področja in se po odredbi vodje ODT udeleževati izobraževanj, ki se nanašajo na posamezno področje oz. skupino kaznivih dejanj, po končanem izobraževanju pa pripraviti povzetek le-tega in ga na kolegiju predstaviti ostalim državnim tožilcem.

10. člen

Roki

Državni tožilci in strokovni sodelavci so dolžni prioriteto obravnavati dodeljene zadeve s področja kriminalitete, ki se bodo prednostno obravnavale v skladu s sprejeto Politiko pregona državnega tožilstva Republike Slovenije, in priporne zadeve.

Državni tožilci in strokovni sodelavci so v ostalih dodeljenih zadevah dolžni vsa procesna opravila opraviti brez odlašanja, oz. v rokih, ki so določeni v Zakonu o kazenskem postopku (ZKP-O).

Državni tožilec in strokovni sodelavec mora zadevo, ki je označena s PP, NUJNO ali OV rešiti v roku 30 dni od dodelitve spisa oz. od zadnje bremenitve. Izjemoma se ta rok v zahtevnejših zadevah lahko podaljša.

Dovoljenje za podaljšanje roka da vodja ODT na pobudo državnega tožilca, kateremu je spis dodeljen, tj. nosilec spisa (NS) ali stranski nosilec spisa (SNS). Dovoljenje za podaljšanje roka se lahko da, če gre za zadeve, pri katerih gre:

1. za večje število obdolženih (več kot tri),
2. za večje število kaznivih dejanj, ki se obravnavajo v isti zadevi,
3. za posebej obsežno dokazno gradivo, zlasti kadar gre za kazniva dejanja, zaradi katerih so bili odrejeni in izvršeni prikriti preiskovalni ukrepi,
4. za posebej zahtevna pravna ali dejanska vprašanja in
5. v drugih upravičenih primerih po oceni vodje ODT.

11. člen

Začasna dodelitev¹³

V največjem možnem številu zadev zastopa obtožbo ali obtožni predlog ali opravlja drugo procesno dejanje državni tožilec, ki je nosilec spisa ali stranski nosilec spisa.

Če nosilec spisa ali stranski nosilec spisa ne moreta opraviti posamezno procesno dejanje zaradi drugih obveznosti, vodja ODT z odredbo začasno dodeli zadevo drugemu državnemu tožilcu, in sicer z odredbo o razporeditvi udeležbe na narokih in obravnava.

12. člen

Dodelitev drugemu državnemu tožilcu¹⁴

Državnemu tožilcu se lahko za določen čas ustavi dodeljevanje zadev, če je pričakovati, da bo preobremenjen zaradi dodelitve obsežne in pravno zahtevne zadeve. V tem času se zadeve dodeljujejo ostalim državnim tožilcem.

Zadeve, ki so že dodeljene državnemu tožilcu – nosilcu spisa, za katerega je pričakovati, da bo preobremenjen, daljši čas odsoten, se lahko dodelijo drugim državnim tožilcem. Določi pa se lahko stranski nosilec spisa (SNS), ki je dolžan obravnavati zadevo kot nosilec spisa dokler vodja ODT ne odloči drugače.

Če je državni tožilec, kateremu je zadeva dodeljena, po prevzemu zadeve izločen, se zadeva dodeli drugemu državnemu tožilcu.

¹³ 69. člen DTR

¹⁴ 70. člen DTR

13. člen

Zadeve iz dežurstva¹⁵

Zadeva, v kateri so bila med dežurno službo opravljena preiskovalna opravila ali usmerjanje (ogled, hišna preiskava, udeležba na zaslišanju obdolženca ipd.), se praviloma dodeli državnemu tožilcu, ki je sodeloval pri preiskovalnem opravilu ali je usmerjal predkazenski postopek.

Zaradi zagotavljanja enakomerne obremenjenosti državnih tožilcev se lahko sorazmeren del teh zadev dodeli tudi državnim tožilcem, ki ne opravljajo dežurne službe.

14. člen

Učinkovitost in enotnost pregona (izhodna kontrola)¹⁶

Zaradi zagotavljanja učinkovitosti in enotnosti pregona mora državni tožilec in strokovni sodelavec ravnati v skladu z določili 169. člena ZDT-1.

V ostalih zadevah, ki niso zajete v 169. členu ZDT-1, bo vodja ODT po potrebi pregledoval tožilske izdelke, predvsem obtožne predloge, obtožbe in zavrženje ovadb, predvsem pa bo poudarek na pravih, zakonitih in natančnih izrekih obtožnih predlogov in obtožb ter pravilnosti odločitve o zavrženju ovadbe. Če bo vodja ODT ocenil, da je izrek pomanjkljiv ali nerazumljiv, ali niso dovolj obrazloženi razlogi za zavrženje ovadbe, bo vodja ODT o tem obvestil državnega tožilca ali strokovnega sodelavca, ki je sestavil tožilski izdelek, in mu predlagal možen način odprave pomanjkljivosti ali nerazumljivosti.

15. člen

Učinkovitost in enotnost kaznovalne politike

Zaradi zagotavljanja učinkovitosti in enotnosti kaznovalne politike mora državni tožilec v zadevah, kjer je razpisan predobravnavni narok, najmanj en dan pred narokom zadevo predložiti na kolegij državnega tožilstva, ki bo v obliki posveta¹⁷ in ki bo praviloma vsak delovni dan ob 08.⁰⁰ uri v sejni sobi tožilstva. Vodja takšnega posveta bo državni tožilec, ki se bo udeležil naroka.¹⁸

¹⁵ 6. odstavek 68. člena DTR

¹⁶ 169. člen ZDT-1

¹⁷ 4. odstavek 58. člena DTR

¹⁸ 61. člen DTR

Prisotni državni tožilci in strokovni sodelavci bodo na podlagi podatkov (čas storitve, škoda, predkaznovanost...), ki jih je dolžan preskrbeti in predstaviti državni tožilec, ki se bo udeležil naroka, oblikovali enoten predlog za izrek kazenske sankcije obdolžencu, ki bo priznal krivdo.

Državni tožilec, ki se bo udeležil naroka, je dolžan enoten predlog vpisati v obrazec "Predlog za izrek kazenske sankcije v primeru priznanja krivde" in ga vložiti v tožilski spis.

Državni tožilec, ki se bo udeležil naroka, je dolžan enoten predlog upoštevati pri oblikovanju končnega predloga za izrek kazenske sankcije, ki ga bo predlagal na predobravnavnem naroku, in le-ta ne sme bistveno odstopati od enotnega predloga.

16. člen

Skrbnik finančnih preiskav

Za razvoj področja, usklajevanje in strokovno pomoč državnim tožilcem v postopkih po Zakonu o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI) se določijo:

1. Skrbnik finančnih preiskav: okrožna državna tožilka-svétnica **Renata Brodarič Trentelj**
2. Namestnik skrbnika finančnih preiskav: okrožna državna tožilka **Barbara Prevolšek Rajić**
3. Strokovna sodelavka: višja pravosodna svetovalka **Aleksandra Radonić**.

O tem se v 8. dneh obvesti Civilno finančni oddelek na Specializiranem državnem tožilstvu RS (CFO SDT).¹⁹

Skrbnik finančnih preiskav je dolžan ravnati po 3. členu Splošnega navodila o finančnih preiskavah.²⁰

IV. DODELITEV JAVNIH USLUŽBENCEV V ODDELKE

17. člen

Dodelitev javnih uslužbencev v oddelke

V Oddelek za **vpisnike in arhiv** se dodelijo:

1. Darja Božič, vpisničar v pravosodnem organu V – vodja oddelka,
2. Marjanca Foršček, poslovni sekretar VI in
3. Darja Matjašič, vpisničar v pravosodnem organu V.

¹⁹ 2. člen Splošnega navodila o finančnih preiskavah št. Tu-4-1/1/2016 z dne 22.9.2016

²⁰ 3. člen: do 1.4. in 1.10. preveriti število finančnih preiskav in možnost odreditve; o tem sestaviti zapisnik in ga posredovati vodji tožilstva

V Oddelek za **administrativno-tehnične zadeve** se dodelijo:

1. Jasmina Hočevnar, zapisnikar v pravosodnem organu V – vodja oddelka,
2. Dunja Čavlovič, zapisnikar v pravosodnem organu V,
3. Blaž Furlič, vpisničar v pravosodnem organu V – vložišče.

Vodja Oddelka za vpisnike in vodja Oddelka za administrativno – tehnične zadeve nadomeščata drug drugega, v njuni odsotnosti pa prevzame vodenje oddelkov vodja državnega tožilstva oz. njegov namestnik.

V. DEŽURSTVO

18. člen

Splošno

Pri ODT se s pripravljenostjo in dežurstvom za usmerjanje predkazenskega postopka, zagotovitev udeležbe pri procesnih dejanjih in drugih opravilih predkazenskega ali kazenskega postopka ter za druga nujna dejanja, organizira dežurna služba tako, da je zagotovljeno državnotožilsko delo tudi ob delavnikih in praznikih ter dela prostih dnevih neprekinjeno 24 ur na dan.²¹

Pripravljenost pomeni, da je dežurni državni tožilec stalno dosegljiv po telefonu ali z uporabo drugih telekomunikacijskih sredstev. Ure pripravljenosti se ne štejejo v delovni čas.²²

Dežurstvo pomeni, da je dežurni državni tožilec dejansko opravljal dela v času stalne pripravljenosti, tj. usmerjal predkazenski postopek, udeleževal se procesnih dejanj in drugih opravil predkazenskega ali kazenskega postopka ter drugih nujnih dejanj, ki so določena z zakonom. Ure dežurstva se štejejo v delovni čas.²³

19. člen

Razpored

Dežurno službo na ODT bo opravljal 7 državnih tožilcev, in sicer :

1. Srečko Hočevnar, višji državni tožilec – vodja ODT
2. Nada Črnugelj, višja državna tožilka – namestnica vodje ODT
3. Renata Brodarič Trentelj, okrožna državna tožilka – svétnica,
4. Vesna Fink, okrožna državna tožilka,

²¹ 1. odstavek 74. člena DTR

²² 2. odstavek 45. člena ZDT-1, 2. odstavek 75. člena DTR

²³ 3. odstavek 45. člena ZDT-1

5. Barbara Prevolšek Rajić, okrožna državna tožilka,
6. Maja Hutar, okrožna državna tožilka
7. Igor Vertuš, okrajni državni tožilec.

Vodja ODT izda seznam dežurnih državnih tožilcev ter raspored pripravljenosti in dežurstva praviloma za vsak mesec, najmanj 7 dni, v času sodnih počitnic pa najmanj 14 dni, pred začetkom tega obdobja.²⁴

Pri razporejanju državnih tožilcev v dežurno službo se bo upoštevalo predvsem naslednje:

1. enakomerna obremenjenost tožilcev, ki bodo dežurali,
2. odsotnost državnih tožilcev zaradi daljše bolniške,
3. odsotnost državnih tožilcev zaradi dopusta in
4. prejšnje dežurstvo posameznega državnega tožilca v času praznikov.

20. člen

Čas

Dežurstvo na sedežu ODT bo od ponedeljka do četrтка od 8. do 16. ure, v petek od 8. do 15. ure, stalna pripravljenost izven sedeža ODT pa do 8. ure naslednjega dne ter ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih.²⁵

Dežurno službo bo opravljal posamezen državni tožilec nepretrgoma en teden, in sicer od ponedeljka od 8. ure do naslednjega ponedeljka do 8. ure.

21. člen

Oprema

Oprema za potrebe dežurne službe je službeno vozilo, prenosni telefon in akumulatorska svetilka.²⁶

22. člen

Poročilo o dežurstvu

Dežurni tožilec je dolžan najkasneje en teden po končanem dežurstvu oddati poročilo o dežurstvu v času dežurstva in stalne pripravljenosti (usmerjanje predkazenskega postopka,

²⁴ 1. odstavek 76. člena DTR

²⁵ 3. odstavek 75. člena DTR

²⁶ 3. odstavek 77. člena DTR

udeležbe pri procesnih dejanjih in drugih opravilih predkazenskega ali kazenskega postopka ter za druga nujna dejanja), ki je podlaga za vpis v evidenco dežurne službe na ODT.

23. člen

Dodatno dežurstvo in pripravljenost

Če terjajo posebne okoliščine, lahko vodja ODT poleg razporeda dežurstva iz 11. člena določi tudi dodatno dežurstvo in pripravljenost tožilcev oz. državnotožilskega osebja.²⁷

VI. DELO NA DOMU

24. člen

Splošno

Opravljanje dela na domu za državne tožilce in javne uslužbence ureja Pravilnik o opravljanju dena na domu tukajšnjega tožilstva št. NM-Tu-10-3/1/2021/SH z dne 15. 6. 2021.

VII. LETNI DOPUSTI

25. člen

Splošno

Državni tožilci in ostali zaposleni na ODT mesto imajo pravico do letnega dopusta kot to določa ZDT-1²⁸ in DTR²⁹.

Z okvirnim razporedom letnega dopusta, ki ga vodja ODT izda najkasneje do 15. aprila, se opredeli čas izrabe pretežnega dela letnih dopustov državnih tožilcev³⁰ in ostalih zaposlenih na ODT.

O odobritvi dopusta odloča vodja ODT po predhodnem mnenju vodje oddelka. Če je vodja ODT odsoten ali zadržan o odobritvi dopusta po predhodnem mnenju vodje oddelka odloča namestnik vodje ODT ali drug državni tožilec po njunem pooblastilu.

²⁷ 4. odstavek 76. člena DTR

²⁸ 57. člen ZDT-1

²⁹ 22. člen DTR

³⁰ 2. odstavek 22. člena DTR

26. člen

Izraba dopusta

Zaposleni na ODT (zaposleni) morajo pretežni del letnega dopusta izkoristiti v času sodnih počitnic, to je od 15. julija do 15. avgusta³¹. Če dopuščajo možnosti, zaposleni lahko začnejo izjemoma koristiti pretežni del letnega dopusta že 15. junija in ga lahko koristijo do 15. septembra, kar velja predvsem za zaposlene, ki imajo mlade družine z majhnimi otroki.

Čas izrabe letnega dopusta v tem času morajo zaposleni najaviti najkasneje do 15. marca³².

Če zaposleni pretežni del svojega letnega dopusta ne najavi, ga ne more koristiti po lastni presoji ampak šele takrat, ko njegova odsotnost zaradi dopusta ne ovira normalnega delovnega procesa.

Preostanek dopusta je mogoče koristiti le po predhodni najavi (obrazec) in odobritvi.

27. člen

Neodobritev in prekinitvev dopusta

Če terjajo potrebe službe udeležbo na obravnavah ali pa prisotnost na drugih procesnih dejanjih ali službenih opravilih, se zahtevi za odobritev dopusta ne ugotovi. V tem primeru se takšna neodobritev dopusta upošteva pri naslednji zahtevi za odobritev dopusta.

Po potrebi se lahko odredi prekinitvev letnega dopusta vsakemu od zaposlenih, v kolikor je to potrebno zaradi potreb službe in opravljanja državno tožilskega dela.

Zahteva za koriščenje dopusta se zavrne tistemu zaposlenemu, ki ni na tekočem z delovnimi nalogami in jih ni v predpisanih rokih opravil v skladu s službenimi zadolžitvami, pa bi njegova odsotnost lahko ogrozila dejavnost državnega tožilstva ali pa povzročila motnje pri delu.

28. člen

Nujne zadeve

Državni tožilci ne morejo koristiti dopusta takrat, ko se iztečejo roki za opravo procesnega dejanja oziroma pripravo tožilskega akta v pripornih zadevah ali v zadevah, ki nosijo označbo "PP" (zadeva posebnega pomena), "NUJNO" (nujna zadeva) ali "OV" (obvestilo vodji).

³¹ 22/1. člen DTR

³² 22/2. člen DTR

VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Končna določba

Kolegij državnega tožilstva zaradi trenutne kadrovske situacije in ponovne epidemije COVID-19 ni mogel biti sklican. Zaradi tega je bil predlog Letnega programa dela za leto 2024 predhodno poslan vsem zaposlenim na ODT zaradi podaje mnenja, pripomb in predlogov.

Mnenje, pripombe in predlogi so bili upoštevani.

Letni razpored dela se objavi na oglasni deski ODT in stopi v veljavo takoj po objavi na oglasni deski ODT.

Nada Črnugelj

višja državna tožilka

namestnica vodje ODT v Novem mestu

Objava:

Oglasna deska ODT,

Priloge:

Priloga I: Organizacijska shema funkcionarskih, uradniških in strokovno – tehničnih delovnih mest Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu

V vednost:

1. Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije, Vilharjeva cesta 23, 1000 Ljubljana,
2. spis Tu

KAZALO

I. SPLOŠNE DOLOČBE	1
Letni razpored dela.....	1
Sprememba letnega razporeda dela.....	1
II. RAZPORED DRŽAVNIH TOŽILCEV IN STROKOVNIH SODELAVCEV V ODDELKE	2
Splošno.....	2
Državni tožilci in strokovni sodelavci.....	2
Razporeditev državnih tožilcev in strokovnih sodelavcev v oddelke.....	3
Pristojnost oddelka za splošno kriminaliteto.....	4
Pristojnost oddelka za gospodarsko kriminaliteto.....	5
Pristojnost oddelka za družinsko kriminaliteto.....	5
Skrbniki, zadolženi za spremljanje izvajanja Politike pregona državnega tožilstva Republike Slovenije.....	5
Roki.....	6
Začasna dodelitev.....	7
Dodelitev drugemu državnemu tožilcu.....	7
Zadeve iz dežurstva.....	8
Učinkovitost in enotnost pregona.....	8
Učinkovitost in enotnost kaznovalne politike.....	8
Skrbnik finančnih preiskav.....	9
IV. DODELITEV JAVNIH USLUŽBENCEV V ODDELKE	9
Dodelitev javnih uslužbencev v oddelke.....	9
V. DEŽURSTVO	10
Splošno.....	10
Razpored.....	10
Čas.....	11
Oprema.....	11
Poročilo o dežurstvu.....	11
Dodatno dežurstvo in pripravljenost.....	12
VI. DELO NA DOMU	12
Splošno.....	12
VII. LETNI DOPUSTI	12
Splošno.....	12
Izraba dopusta.....	13
Neodobritev in prekinitev dopusta.....	13
Nujne zadeve.....	13
VIII. KONČNE DOLOČBE	14
Končna določba.....	14