



OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO  
V MURSKI SOBOTI



Urad vodje

Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota

Številka: MS-Tu 20-4/2/2019/FD/sz

Datum: 19.8.2019

Objavljeno na spletni strani VDT RS: 21.8.2019

Rok za prijavo: 5 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS št. 63/07-ZJU-UPB-3 in naslednji,; v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in naslednji), **Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti**, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota,

**objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas:**

- **DELOVODJA V – arhivar, številka delovnega mesta 14**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednjo strokovno izobrazbo ali srednjo splošno izobrazbo,
- izpit iz Državnotožilskega reda, ki ga kandidat lahko opravi naknadno,
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj
- vozniški izpit B kategorije

Polega navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Ur. l. RS, št. 58/11 in naslednji; ZDT-1), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Kot delovne izkušnje se, skladno s 13. točko 6. člena ZJU, šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje pa se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za

katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne naloge:

- načrtovanje dela
- vodenje potrebnih evidenc
- vodenje in izvajanje arhivske depojske službe
- izvajanje ukrepov materialnega varovanja arhivskega gradiva v arhivskih depojih
- dvigovanje in vlaganje arhivskega gradiva
- odbiranje, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva
- usposabljanje za vodenje, urejanje in hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva na tožilstvu
- vodenje vpisnikov, knjig in imenikov, skladno s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje državnih tožilstev
- sprejemanje, razvrščanje, klasificiranje in urejanje ter odpravljanje dokumentov ter opravljanje vročevalske službe za pravosodni organ skladno s procesnimi predpisi
- opravljanje prevozov državnih tožilcev zunaj sedeža pravosodnega organa in tožilske službe
- druge naloge določene s področnimi predpisi
- opravljanje drugih strokovnih del po odredbi vodje tožilstva, vodje oddelka, tožilca, vodje vpisničarjev in vodje urada

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto), zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datuma sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta (v primeru drugih oblik dela, npr. avtorske pogodbe, študentskega dela, navede število opravljenih ur);
3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitev dovoljuje Okrožnemu državnemu tožilstvu pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter poleg formalne izobrazbe tudi druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil pri dosedanjem delu ali z usposabljanjem in izobraževanjem.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in dvomesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki (**na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev**), ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »javna objava - Delovodja V- arhivar«, na naslov: Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota **do 26.8.2019** (zadnji dan oddaje priporočeno po pošti). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [odtms@dt-rs.si](mailto:odtms@dt-rs.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave dobite v uradu tožilstva , tel. št. 02-530-49-20, vsak delavnik od 9.00 do 10.00 ure.

*Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.*

Drago Farič  
višji državni tožilec  
vodja tožilstva

