



Številka: VDT-Tu-20-4/3/2026/1

Datum: 26. 1. 2026

Objavljeno na spletni strani VDT RS: 27. 1. 2026

Rok za prijavo: 8 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji), **Vrhovno državno tožilstvo RS**, Vilharjeva cesta 23, 1000 Ljubljana, **objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas:**

- **strokovni sodelavec VII/2-II, št. delovnega mesta 1111.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi(prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- izpit iz Državnotožilskega reda, ki ga kandidat lahko opravi naknadno,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »TAJNO, ki ga kandidat lahko pridobi naknadno.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/2011 in naslednji; v nadaljevanju ZDT-1), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Skladno s 13. točko 6. člena ZJU-1 se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja

izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v drugem in četrtem odstavku 62. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 107/25).

Delovno področje:

- izvajanje zahtevnejših tajniških, vpisničarskih in strojepisnih del za Direktorat in za Oddelek za organizacijo in razvoj upravljanja ter za delovna mesta izven NOE,
- vodenje zahtevnejših evidenc ter zbiranje statističnih podatkov in priprava poročil,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja navedenih NOE,
- priprava, koordiniranje in organiziranje sestankov in drugih dogodkov za Direktorat in Oddelek za organizacijo in razvoj upravljanja,
- izdelovanje gradiv s strokovnega področja dela navedenih notranjih organizacijskih enot,
- sodelovanje pri izvajanju nalog državnotožilske uprave ter vodenje enostavnejših postopkov, zlasti na področju izvajanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu, etiki in integriteti ter na področju javnih naročil,
- sodelovanje pri nalogah in priprava zahtevnejših gradiv ter skrb za koordinacijo, usmerjanje in nadzor dela na področju DT uprave, zlasti na področju ravnanja s stvarnim premoženjem ter na področju pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- pripravljanje analiz in poročil za direktorat,
- pisanje in izdelovanje dopisov,
- odprava dopisov, spisov in drugih pisanj,
- vpisničarska dela za navedene notranje organizacijske enote,
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- po potrebi nadomeščanje javnih uslužbencev na drugih sorodnih delovnih mestih,
- administrativna opravila pri izvajanju pristojnostih disciplinskih organov (disciplinski tožilec, disciplinski sodišči prve in druge stopnje) ter sodelovanje na sejah disciplinskih organov,

- nadzorovanje in spremljanje stanja objektov in naprav ter skrb za njihovo vzdrževanje,
- skrb za vzpostavljanje in ažuriranje evidenc o osnovnih sredstvih in drobnem inventarju,
- po odredbi generalnega direktorja ali generalnega državnega tožilca RS skrb za sprejem in odpravo poštnih pošilk,
- druga dela in naloge po odredb generalnega državnega tožilca RS, generalnega direktorja oziroma vodje Oddelka za organizacijo in razvoj upravljanja.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, smer ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv in izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj: kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela;
3. pisno izjavo, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »TAJNO« v skladu Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/2006-UPB2 in naslednji), v primeru, če kandidat dovoljenja nima;
4. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje vse pogoje za razpisano delovno mesto,
5. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Vrhovnemu državnemu tožilstvu pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;
6. pisno izjavo kandidata, da soglaša s tem, da bo Vrhovno državno tožilstvo RS osebne podatke, ki jih je navedel v prijavi za prosto delovno mesto in v tej izjavi, obdelovalo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in določili Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) izključno za namen izvedbe predmetne javne objave.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter poleg formalne izobrazbe tudi druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil pri dosedanjem delu ali z usposabljanjem in izobraževanjem.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Vrhovnega državnega tožilstva RS v Ljubljani, Vilharjeva cesta 23, Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Vrhovno državno tožilstvo RS opravlja svoje naloge.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 21. plačni razred (2.264,68 EUR bruto), pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Prijava za zaposlitev), ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »javna objava – strokovni sodelavec VII/2-II, (št. DM 1111)«, na naslov: Vrhovno državno tožilstvo RS, Vilharjeva cesta 23, Ljubljana do 4. 2. 2026 (zadnji dan oddaje priporočeno po pošti). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska

oblika, poslana na elektronski naslov kadrovska.vdtrs@dt-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave dobite v kadrovski službi, tel. št. 01 434 19 28 ali 01 434 19 46, vsak delavnik od 10:00 do 11:00 ure.

Opomba: v besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Anže Kromar
generalni direktor