



Številka: CE-Tu-20-4/1/2026/SKR/tor

Datum: 12. 1. 2026

Objava na spletni strani VDT RS: 13. 1. 2026

Rok za prijavo: 8 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljevanju ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji, v nadaljevanju: ZDR-1), Okrožno državno tožilstvo v Celju, Ljubljanska cesta 5, 3000 Celje:

objavlja eno (1) prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas:

ADMINISTRATOR V (m/ž)

Novega sodelavca vabimo v prijetno delovno okolje, z drsnim delovnim časom, ki omogoča usklajevanje poklicnega ter zasebnega življenja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba,
- izpit iz državnotožilskega reda.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo petega odstavka 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in naslednji), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na

takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij (13. točka 6. člena ZJU-1).

Delovne naloge:

- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- oblikovanje in vodenje baz podatkov,
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju,
- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših opravil,
- opravljanje tehničnega dela v zvezi s sprejemom in odpravo pisemskih pošilk,
- prevažanje oz. prenašanje pošte, spisov in drugih gradiv oz. predmetov,
- spremljanje, razvrščanje, klasificiranje in urejanje ter odpravljanje dokumentov,
- vodenje evidenc o razpisanih obravnavah, narokih, zaslišanjih,
- pomoč pri delu v arhivu oz. arhiviranje spisov,
- fotokopiranje zadev,
- nabava materiala oz. urejanje dokumentacije izven sedeža po navodilih nadrejenega,
- opravljanje drugih del in nalog po pisni oz. ustni odredbi vodje tožilstva oz. nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe in dokazilo (***potrdilo o pridobljeni izobrazbi***), iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata morebitnih dosedanjih zaposlitvah, pri čemer na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta (v primeru drugih oblik dela, npr. avtorske pogodbe, študentskega dela, navede število opravljenih ur);

3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Okrožnemu državnemu tožilstvu v Celju pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter poleg formalne izobrazbe tudi druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil pri dosedanjem delu ali z usposabljanjem in izobraževanjem.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav in dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba za **nedoločen čas in šestmesečnim poskusnim delom**. Za razpisano prosto delovno mesto je določen razpon plačnih razredov od 5. do 15. plačni razred. Vrednost izhodiščnega plačnega razreda za razpisano delovno mesto je 1411,28 EUR bruto, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Delo se bo opravljalo na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, Ljubljanska cesta 5, Celje, in sicer v uradnih prostorih, oz. v drugih uradnih prostorih, kjer Okrožno državno tožilstvo v Celju in Zunanji oddelek v Velenju opravljata svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu** (dosegljiv na spletni strani: www.dt-rs.si/zaposlitve) »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javna objava - administrator V«, na naslov Okrožno državno tožilstvo v Celju, Ljubljanska cesta 5, Celje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: kadrovski.celje@dt-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Zadnji dan prijave je 21. 1. 2026.

Kandidatom predlagamo, da nam sporočijo varen elektronski predal ali naslov drugega elektronskega predala in telefonsko številko mobilnega telefona, da bomo lahko v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami) dokumente vročali v elektronski obliki in jih nezavezujoče obveščali o stanju in teku postopka. Šteje se, da je kandidat sporočil naslov elektronskega predala, če je iz njega poslal vlogo.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva RS, pod rubriko: zaposlitve.

Informacij o izvedbi javne objave dobite na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, v kadrovski službi na tel. št. 03 427 58 47.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Simona Kuzman Razgoršek
višja državna tožilka
vodja tožilstva