



Številka: CE-Tu-20-4/2/2024

Datum: 22. 10. 2024

**Objava na spletni strani VDT RS: 23. 10. 2024**

**Rok za prijavo: 15 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave**

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list. RS št. 63/07-UPB in naslednji, v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list. RS, št. 21/13 in naslednji, v nadaljevanju: ZDR-1), Okrožno državno tožilstvo v Celju, Ljubljanska cesta 5, 3000 Celje:

**objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto za določen čas – do vrnitve javne uslužbenke iz daljše bolniške odsotnosti:**

- **ZAPISNIKAR V PRAVOSODNEM ORGANU V (m/ž)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- izpit iz državnotožilskega reda.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo petega odstavka 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in naslednji), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba,

razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Stopnja izobrazbe in delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe (13. točka 6. člena ZJU).

#### **Delovne naloge:**

- pisanje po nareku, diktafonu ali prepisovanje rokopisov vlog ali drugih pisanj,
- samostojno sestavljanje zahtevnejših dopisov, vlog, sklepov, odredb, stroškovnikov,
- opravila v zvezi z pozivanjem strank k plačilu stroškov, opominjanjem pred tožbo, izvršbo,
- urejanje spisov po določenih reda pravosodnega organa in opravljanje drugih del in nalog po odredbi funkcionarja pravosodnega organa ali vodje strojepisnice,
- urejanje strokovne knjižnice,
- vodenje vpisnikov, knjig in imenikov skladno s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje pravosodnega organa,
- fotokopiranje zadev,
- opravljanje drugih del in nalog po pisni oz. ustni odredbi vodje tožilstva oz. nadrejenega.

#### **Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe in dokazilo (potrdilo o pridobljeni izobrazbi), iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah in dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in ustrezno dokazilo – pogodba o zaposlitvi in izpis ZPIZ o pokojninski dobi. V izjavi kandidat kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta (v primeru drugih oblik dela, npr. avtorske pogodbe, študentskega dela, navede število opravljenih ur);
3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Okrožnemu državnemu tožilstvu v Celju pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter poleg formalne izobrazbe tudi druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil pri dosedanjem delu ali z usposabljanjem in izobraževanjem.



Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba za določen čas in dvomesečnim poskusnim delom. Delo se bo opravljalo na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, Ljubljanska cesta 5, Celje, in sicer v uradnih prostorih, oz. v drugih uradnih prostorih, kjer Okrožno državno tožilstvo v Celju in Zunanji oddelek v Velenju opravljata svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu (dosegljiv na spletni strani: [www.dt-rs.si/zaposlitve](http://www.dt-rs.si/zaposlitve)) »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javna objava - zapisnikar v pravosodnem organu V«, na naslov Okrožno državno tožilstvo v Celju, Ljubljanska cesta 5, Celje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [kadrovska.celje@dt-rs.si](mailto:kadrovska.celje@dt-rs.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidatom predlagamo, da nam sporočijo varen elektronski predal ali naslov drugega elektronskega predala in telefonsko številko mobilnega telefona, da bomo lahko v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami) dokumente vročali v elektronski obliki in jih nezavezujoče obveščali o stanju in teku postopka. Šteje se, da je kandidat sporočil naslov elektronskega predala, če je iz njega poslal vlogo.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva RS, pod rubriko: zaposlitve.

Informacij o izvedbi javne objave dobite na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, v kadrovski službi na tel. št. 03 427 58 47 oziroma v uradu na tel. št. 03 427 58 04.

*Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.*

**mag. Simona Kuzman Razgoršek**  
**višja državna tožilka**  
**vodja tožilstva**

