



Številka: MS-Tu 20-3/1/2025/ND/nl

Datum: 6. 2. 2025

Objavljeno na spletni strani Zavoda za zaposlovanje in spletni strani VDT RS: 7. 2. 2025

Rok za prijavo: 10 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – ZJU-UPB-3 in naslednji; v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in naslednji; v nadaljevanju: ZDR-1), **Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota,**

objavlja javno objavo za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke, do predvidoma 19. 2. 2026 oziroma do vrnitve javne uslužbenke z materinskega in starševskega dopusta,

### **VIŠJI PRAVOSODNI SVETOVALEC (PDI), številka DM 117**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosti delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetni diplomirani pravnik/druška stopnja/(diplomirani pravnik (UN) in magister prava ali magister prava na podlagi enovitega magistrskega študijskega programa),
- pravniški državni izpit,
- izpit iz Državnotožilskega reda, ki ga kandidat lahko opravi naknadno,
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Ur. l. RS št.

58/2011 in naslednji; v nadaljevanju ZDT-1), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Delovno področje:

- proučevanje zadev, ki mu jih dodeli pravosodni funkcionar, priprava strokovne podlage za sprejem odločitve, priprava odločitve, priprave obrazložitve odločitve;
- zastopanje strank po pooblastilu funkcionarja pred sodišči in drugimi organi;
- spremljanje in proučevanje prakse tujih sodišč ter tuje strokovne literature;
- sprejemanje vlog in izjav strank na zapisnik, zasliševanje strank, prič in izvedencev po naročilu funkcionarja v posameznih zadevah izven glavne obravnave, opravljanje priprav za glavno obravnavo, vodenje obravnave;
- izvrševanje zadev uprave organa;
- vodenje in koordiniranje osebja organa;
- priprava splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa;
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih del skladno s predpisi, ki urejajo postopek na posameznem področju in materialnimi predpisi;
- sprejem odločitev in priprava strokovnih podlag za najpomembnejše odločitve na področju delovanja organa;
- priprava pomembnejših poročil, analiz in informacij;
- priprava dogovorov za odvrčanje pregona in spremljanje izvrševanja dogovorov;
- druge naloge, določene s področnimi predpisi;
- opravljanje drugih opravil v okviru dežurne službe;
- opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa.

### **Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede pravnškega državnega izpita, iz katere mora biti razviden datum opravljenega izpita in evidenčna številka potrdila;
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (navedba časa trajanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu oz. navedba časa opravljanja dela izven delovnega razmerja, vključno s kratkim opisom dela, ki ga je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu);
4. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. pisno izjavo, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Okrožnemu državnemu tožilstvu v Murski Soboti pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradnih evidenc;
6. pisno izjavo, da soglaša s tem, da bo Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti osebne podatke, ki jih je navedel v prijavi za prosto delovno mesto in v tej izjavi, obdelovalo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in določili splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) izključno za namen izvedbe predmetnega javnega natečaja.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj k prijavi priloži tudi potrdila, ki dokazujejo pridobljena dodatna znanja, veščine in sposobnosti oziroma izkušnje.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke do predvidoma 19. 2. 2026 oziroma do vrnitve javne uslužbenke z materinskega in starševskega dopusta, s polnim delovnim časom in šest (6) mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu višji pravosodni svetovalec (PDI) brez imenovanja v naziv. Pravice oziroma obveznosti se mu bodo določile glede na uradniški naziv višji pravosodni svetovalec (PDI) III.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev« (dosegljiv na strani: <https://www.dt-rs.si/zaposlitve>), ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »javna objava – višji pravosodni svetovalec (PDI)« na naslov: Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [urad.ms@dt-rs.si](mailto:urad.ms@dt-rs.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave dobite na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti pri Nataši Lebar, telefonska številka 02 530 49 61 oziroma v uradu na telefonsko številko 02 530 49 20 vsak delovni dan od 9.00 do 10.00 ure.

*Opomba: v besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.*

**Desanka Novak**  
**višja državna tožilka**  
**začasna vodja tožilstva**