



Številka: CE-Tu-20-3/1/2021 SKR/av

Datum: 16. 3. 2021

Objavljeno na spletni strani VDT RS: 17. 3. 2021

Rok za prijavo: 8 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo in naslednji, v nadaljevanju ZJU), **Okrožno državno tožilstvo v Celju, Ljubljanska cesta 5, 3000 Celje**

objavlja javni natečaj za zasedbo enega (1) prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas:

SVETOVALEC V PRAVOSODJU – vodja urada

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba/prva stopnja,
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- izpit iz poznavanja določil Državnotožilskega reda,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Če izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, bo moral to usposabljanje opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Na obvezno usposabljanje ga bo napotil predstojnik skladno s prvim odstavkom 89. člena ZJU.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda bo moral, skladno z določbo petega odstavka 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in naslednji), opraviti ta izpit najkasneje v enem letu od nastopa dela.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- opravljanje organizacijskih nalog in drugih strokovnih nalog s področja državnotožilske uprave,
- opravljanje nalog na področju pisarniškega poslovanja urada ter drugih administrativnih oziroma strokovno tehničnih del,
- vodenje in koordiniranje državnotožilskega osebja,
- vodenje vpisnikov in zbiranje statističnih podatkov ter pripravljanje poročil,
- izdajanje predpisov in potrdil s področja dela ter skrb za pripravo informacij iz tega področja,
- skrb za vodenje, usklajevanje in pravilno izvajanje pogodbenih izvajalcev,
- skrb za koordiniranje dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- opravljanje strokovnih del v postopkih pri pravosodnih organih,
- vodenje zahtevnejših postopkov in izdajanje odločb iz pristojnosti pravosodnega organa,
- sodelovanje pri izvajanju določil reda posameznega pravosodnega organa,
- vodenje pomembnejših predpisanih in potrebnih evidenc, obdelava podatkov,
- sodelovanje pri izvajanju nalog uprave pravosodnega organa,
- druge naloge določene s področnimi predpisi,
- opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in prenehanje delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
4. pisno izjavo kandidata, da za namen natečajnega postopka Okrožnemu državnemu tožilstvu v Celju dovoljuje pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila;
 5. dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena (fotokopija diplome);
 6. fotokopije verodostojnih listin, ki potrjujejo navedene delovne izkušnje, potrebne za opravljanja tega dela (npr. potrdilo o delovnih izkušnjah, ki ste jih opravili na delovnem mestu s predpisano izobrazbo, pogodbe o zaposlitvi...).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj k prijavi priloži tudi potrdila, ki dokazujejo pridobljena dodatna znanja, veščine in sposobnosti oziroma izkušnje.

V skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek uvrstijo popolne in pravočasno prispele prijave. V izbirni postopek za zasedbo uradniškega delovnega mesta se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Kandidati, ki bodo poslali nepopolne vloge, brez zahtevanih izjav in dokazil bodo pozvani na dopolnitev vloge, kjer se jim bo določil rok za odpravo pomanjkljivosti (67. člen Zakona o upravnem postopku (Ur. l. RS, št. št. 24/06 in naslednji).

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi dokazil priloženih k prijavi, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Okrožnega državnega tožilstva v Celju, Ljubljanska cesta 5, Celje.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu opravljal v nazivu svetovalec v pravosodju III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec v pravosodju II in I.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu (dosegljiv na spletni strani: www.dt-rs.si/zaposlitve) »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »javni natečaj za delovno mesto svetovalec v pravosodju – vodja urada« na naslov: Okrožno državno tožilstvo v Celju, Ljubljanska cesta 5, 3000 Celje, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: kadrovska.celje@dt-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave se zbirajo do vključno 25. 3. 2021.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva RS, Trg OF 13, Ljubljana: www.dt-rs.si/zaposlitve.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja dobite na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, v kadrovski službi pri Andreji Vasić, na tel. št. 03 42 75 847.

Opomba: V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Simona Kuzman Razgoršek



višja državna tožilka
vodja tožilstva