



Številka: LJ-Tu-20-4/3/2023/1

Datum: 7. 8. 2023

Objavljeno na spletni strani VDT RS: 7. 8. 2023

Rok za prijavo: 14 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 uradno prečiščeno besedilo in naslednji, v nadaljevanju ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji), **Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani, Slovenska cesta 41, 1000 Ljubljana, objavlja 2 (dve) prosti strokovno-tehnični delovni mesti za nedoločen čas:**

- **Administrator V – sodelavec v sprejemni pisarni v Sprejemni pisarni, št. delovnega mesta 519**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja strokovna ali srednja splošna izobrazba,
- izpit iz Državnotožilskega reda, ki ga kandidat lahko opravi naknadno.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in naslednji), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Delovno področje:

- vodenje potrebnih evidenc,
- skrb za pravočasno dostavo zaseženih predmetov drugim organom po odredbah,
- prenašanje pisanj in spisov,
- skrb za pravilno opremljanje in pravočasno dostavljanje na rok vezanih zadev naslovnikom,
- razmnoževanje in opravljanje drugih del po odredbi vodje sprejemne pisarne ali direktorja.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo kandidata o morebitnih dosedanjih zaposlitvah, pri čemer na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Okrožnemu državnemu tožilstvu v Ljubljani pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil pri dosedanjem delu ali z usposabljanjem in izobraževanjem. Kandidat naj k prijavi priloži tudi potrdila, ki dokazujejo pridobljena dodatna znanja, veščine in sposobnosti oziroma izkušnje.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranimi kandidatoma bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za **nedoločen čas**, s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom. Izbrana kandidata bosta delo opravljala v prostorih Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (**na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo** »javna objava – Administrator V – sodelavec v sprejemni pisarni«, na naslov: Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani, Slovenska cesta 41, Ljubljana do **21. 8. 2023** (zadnji dan oddaje priporočeno po pošti). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov odtlj-kadrovska@dt-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave dobite v Kadrovski službi Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani, tel. št. 01 252 85 62, vsak delavnik od 10:00 do 11:00 ure.

Opomba: v besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Anže Kromar
direktor