



Številka: SDT-Tu-20-4/12/2024/1

Datum: 3. 7. 2024

Objavljeno na spletni strani VDT RS: 4. 7. 2024

Rok za prijavo: 15 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – ZJU-UPB-3 in naslednji; v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in naslednji; v nadaljevanju: ZDR-1), **Specializirano državno tožilstvo RS**, Trg OF 13, 1000 Ljubljana,

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas:

DOKUMENTALIST VII/1 v Posebnem oddelku (št. DM 7013)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba:
 - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
 - visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
 - visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- izpit iz Državnotožilskega reda,
- 8 mesecev delovnih izkušenj,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »TAJNO«, ki ga kandidat lahko pridobi naknadno.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Ur. l. RS, št. 58/2011 in naslednji; v nadaljevanju ZDT-1), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbiri kandidata bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 13. točko 6. člena ZJU in petim odstavkom 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji). **Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.**

Delovne naloge:

- opravljanje najzahtevnejših del v zvezi z vodenjem e-vpisnikov v skladu s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje državnih tožilstev,
- sprejemanje, razvrščanje, klasificiranje in urejanje ter odprema dokumentov in drugih pisanj oziroma pošte za PO,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- pomoč pri zbiranju statističnih podatkov in pripravi poročil,
- priprava raznih gradiv za potrebe PO
- popisovanje prilog spisov,
- popisovanje, skeniranje in fotokopiranje dokumentacije,
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva s področja oddelka,
- sodelovanje pri postopkih odbiranja arhivskega gradiva ter uničenja nepotrebne dokumentarnega gradiva,
- odprava dopisov, spisov in drugih pisanj,
- po potrebi pisanje določenih izdelkov po nareku ali prepisu na računalnik,
- nadomeščanje odsotnosti poslovnega sekretarja na Posebnem oddelku,
- druga dela in naloge po odredbi vodje Posebnega oddelka.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
3. pisno izjavo, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »TAJNO« v skladu z Zakonom o tajnih podatkih, v primeru, če kandidat dovoljenja nima;
4. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitev dovoljuje Specializiranemu državnemu tožilstvu pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;

5. pisno izjavo, da soglaša s tem, da bo Specializirano državno tožilstvo RS osebne podatke, ki jih je navedel v prijavi za prosto delovno mesto in v tej izjavi, obdelovalo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in določili Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) izključno za namen izvedbe predmetne javne objave.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter poleg formalne izobrazbe tudi druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil pri dosedanjem delu ali z usposabljanjem in izobraževanjem.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šest (6) mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Oddelka za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili pri Specializiranem državnem tožilstvu RS, Trg OF 13, Ljubljana. Izhodiščni plačni razred razpisanega delovnega mesta je 28. (1.371,50 € bruto).

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »javna objava – Dokumentalist VII/1 v Posebnem oddelku«, na naslov: Specializirano državno tožilstvo RS, Trg OF 13, Ljubljana **do 19. 7. 2024** (zadnji dan oddaje priporočeno po pošti). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov kadrovska.sdt@dt-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave daje Petra Zalaznik, tel. št. 01 434 1982, vsak delavnik od 10:00 do 11:00 ure.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Darja Šlibar
višja državna tožilka svétnica
vodja SDT RS

3 / 3