



Številka: KR-Tu-20-3/1/2023

Datum: 16.1.2023

Objavljeno na spletni strani VDT RS : 17. 1. 2023

Rok za prijavo: 8 dni, ki začne teči naslednji dan od dneva objave

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZintPK-C in 203/20 - ZIUPOPDVE; v nadaljevanju: ZJU), **Okrožno državno tožilstvo v Kranju, Nazorjeva 1, 4000 Kranj,**

objavlja javni natečaj za zasedbo **1 (enega)** prostega uradniškega delovnega mesta:

VIŠJI PRAVOSODNI SVETOVALEC (PDI)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetni diplomirani pravnik /druga stopnja/ (diplomirani pravnik (UN) in magister prava ali magister prava na podlagi enovitega magistrskega študijskega programa),
- pravniški državni izpit,
- izpit iz Državnotožilskega reda, ki ga kandidat lahko opravi naknadno,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, ki ga kandidat lahko opravi naknadno,
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot 6 mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da

izpolnjujejo pogoj 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Če izbrani kandidat še nima opravljenega izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda, bo moral ta izpit, skladno z določbo 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Ur.l. RS, št. 58/2011 in naslednji; v nadaljevanju ZDT-1), opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Ur.l. RS, št. 58/03 in naslednji) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Delovno področje:

- proučevanje zadev, ki mu jih dodeli pravosodni funkcionar, priprava strokovne podlage za sprejem odločitve, priprava odločitve, priprava obrazložitve odločitve;
- zastopanje strank po pooblastilu funkcionarja pred sodišči in drugimi organi;
- spremljanje in proučevanje prakse tujih sodišč in tuje strokovne literature;
- sprejemanje vlog in izjav strank na zapisnik, zasliševanje strank, prič in izvedencev po naročilu funkcionarja v posameznih zadevah izven glavne obravnave, opravljanje priprav na glavno obravnavo, vodenje obravnave;
- izvrševanje zadev uprave organa;
- vodenje in koordiniranje dela osebja organa;
- priprava splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa;
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih del skladno s predpisi, ki urejajo postopek na posameznem področju in materialnimi predpisi;

- sprejem odločitev in priprava strokovnih podlag za najpomembnejše odločitve na področju delovanja organa;
- priprava pomembnejših poročil, analiz in informacij;
- priprava dogovorov za odvrščanje pregona in spremljanje izvrševanja dogovorov;
- druge naloge določene s področnimi predpisi;
- opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izpis ocen opravljenih izpitov;
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede pravniškega državnega izpita, iz katere mora biti razviden datum opravljenega izpita in evidenčna številka potrdila;
4. izpis ocen pridobljenih na pravniškem državnem izpitu;
5. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušnjah (navedba časa trajanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu oz. navedba časa opravljanja dela izven delovnega razmerja, vključno s kratkim opisom dela, ki ga je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu);
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Okrožnemu državnemu tožilstvu v Kranju pridobitev podatkov iz 6. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur.l. RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu opravljal v nazivu višji pravosodni svetovalec III (PDI), z možnostjo napredovanja v naziv višji pravosodni svetovalec II (PDI) in višji pravosodni svetovalec I (PDI). Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in z 6 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Okrožnega državnega tožilstva v Kranju.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki (na priloženem prijavnem obrazcu), ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »javni natečaj za delovno mesto višji pravosodni svetovalec (PDI)«, na naslov: Okrožno državno tožilstvo v Kranju, Nazorjeva ulica 1, Kranj do **25. 1. 2023** (zadnji dan oddaje priporočeno po pošti). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov odtkr@dt-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva RS.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite v kadrovski službi, tel. št. 04 28 13 417.

Opomba: v besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Marija Marinka JERAJ
višja državna tožilka
vodja